

Všeobecné grantové pravidlá Nadácie ZSE

Vysvetlenie používaných pojmov

- **Poskytovateľ** = Nadácia ZSE (ďalej ako „poskytovateľ“, „nadácia“)
- **Príjemca** = právnická osoba, ktorej poskytovateľ poskytne finančný príspevok (ďalej ako „príjemca“, „organizácia“)
- **Projekt** = plán aktivít na podporu konkrétneho verejno-prospešného cieľa predkladaný príjemcom poskytovateľovi (ďalej ako „projekt“)
- **Zmluva** = zmluva medzi poskytovateľom a príjemcom, ktorej predmetom je poskytnutie finančného príspevku (ďalej ako „zmluva“)

Všeobecné informácie

Finančný príspevok je príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti zaslanej poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom online formulára a v súlade s podmienkami grantového programu alebo výzvy zverejnenými na internetovej stránke www.nadaciazse.sk. Použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis a rozpočet je súčasťou žiadosti. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok uvedených v zmluve.

Pri realizácii projektu je nevyhnutné dodržať časový harmonogram daného grantového programu. **Projekt nie je možné realizovať v neskoršom termíne ako je uvedené v schválenom projekte**, nakoľko použitie finančného príspevku má zákonom stanovené termíny.

Príjemca musí bezodkladne nahlásiť poskytovateľovi tieto zmeny:

- zmena v časovom pláne projektu,
- ohrozenie realizácie projektu,
- zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
- v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- zmena osoby zodpovednej za projekt.

Poskytovateľ má právo po vzájomnej dohode navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci projektu. Štatutárny orgán príjemcu zodpovedá za použitie finančných prostriedkov výlučne na projekt a zdokladovanie výdavkov, ktoré s ním súvisia.

Vyúčtovanie grantu

Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprošpešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom navrhnutým v žiadosti o príspevok. Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky 15% z celkovej sumy príspevku bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe. V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu, musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa. V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo

ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku.

Po ukončení projektu je príjemca povinný poskytovateľovi **predložiť Záverečnú správu o použití finančného príspevku**, a to elektronickým dorúčením fotokópií dokladov podľa pokynov uvedených v dokumente „Záverečná správa“ zverejnenom na www.nadaciazse.sk.

- Naskenované účtovné doklady hrazené z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia ZSE“.
- Účtovné doklady príjemca roztriedi, očísľuje a naskenované priloží podľa kategórií uvedených v zmluve a jej prílohách.
- Originály účtovných dokladov si príjemca ponecháva vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.
- V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.
- Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné na účely kontroly zo strany poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osoby, a to po dobu 5 rokov po ukončení projektu.
- V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Záverečná správa musí obsahovať popis aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, opis dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít. Súčasťou záverečnej správy sú fotografie ako dokumentácia o priebehu realizácie podporeného projektu. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

Fotodokumentácia projektu a zverejnenie loga Nadácie ZSE

Ak chce príjemca medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie ZSE.“ Pokiaľ sa rozhodne použiť logo nadácie, dizajn manuál a logo poskytovateľa je uverejnené na webovej stránke nadácie <https://www.nadaciazse.sk/o-nadacii>, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga príjemca konzultuje s pracovníkmi nadácie.